



Oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal
Contingut funcional del lloc de treball a proveir. Àmbits formatius a valorar dins
l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits.

CONVOCATÒRIA: 3CPSCM/22

Informador/a Itinerari de Museus

Contingut funcional

Funcions bàsiques:

- Realitzar l'acollida i l'atenció al públic presencialment i telemàticament.
 - Realitzar el control d'accés i la venda d'entrades per activitats i serveis, fent ús de les eines adients i custodiar la recaptació.
 - Conèixer i tenir cura de les obres i peces que s'exposen al museu.
 - Facilitar la informació necessària a les persones per a la realització de la visita a les exposicions del museu i acompanyar les visites col·lectives, d'acord amb les demandes i especificats dels grups.
 - Tenir cura de la sala i donar suport i orientació al visitant.
 - Gestionar les audioguies, tauletes i aparells d'informació i guiatge dels edificis, els museus i les col·leccions adreçades al públic visitant.
 - Donar suport al disseny, programació i gestió d'activitats educatives del museu, així com al tallers escolars i familiars que s'organitzen.
 - Adequar les sales i altres espais a la celebració d'actes, exposicions, cursos i qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga, seguint les indicacions del personal tècnic.
 - Assistir les incidències que sorgeixen en la celebració dels events internes i externs del Consorci.
 - Col·laborar en els estudis d'opinió dels visitants, fent enquestes i recollint els resultats de les escrites, i reportar les dades estadístiques de visitants i usuaris.
 - Realitzar l'obertura i el tancament del museu d'acord amb les normes i els protocols establerts
 - Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals
 - Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes pel museu i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal
 - En general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
-



Consorci del Patrimoni de Sitges

Davallada, 12 3a planta 08870 Sitges
Tel. 93.894.03.64 · Fax 93.894.85.29
m.sitges@diba.cat
www.museusdesitges.cat

Mèrits:

En l'àmbit de:

- Coneixements de museologia.
 - Coneixements de la disciplina de referència del museu.
 - Atenció al públic.
 - Protocol.
 - Manteniment d'equips i espais.
 - Coneixements generals de manteniment d'equipaments i instal·lacions.
 - Capacitats relacionals, treball en equip.
 - Seguretat i Salut en el treball.
 - Prevenció de riscos laborals.
 - Informàtica a nivell d'usuari: processador de textos, base d dades, full de càlcul, etc.
 - Coneixement a nivell d'usuari del programa de gestió d'entrades, vendes de productes, reserves i gestió de públics EUROMUS.
 - Coneixements generals d'idiomes: anglès, francès, etc.
-