

ANUNCI sobre la convocatòria pública de selecció S-01/24 i les seves bases reguladores per tal de cobrir, mitjançant contractació laboral temporal, possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball d'OFICIAL/A DE MANTENIMENT del Consorci del Patrimoni de Sitges.

Es fa públic que, per resolució de la Direcció-Gerència del Consorci del Patrimoni de Sitges, de data 10 d'abril de 2024 i número de registre 131/24, s'ha aprovat la convocatòria pública de selecció S-01/24 i les seves bases reguladores per tal de cobrir, mitjançant contractació laboral temporal possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball d'OFICIAL/A DE MANTENIMENT del Consorci del Patrimoni de Sitges, el text íntegre de la qual es transcriu a continuació:

“Aprovar la convocatòria pública de selecció S-01/24 i les seves bases reguladores per tal de cobrir, mitjançant contractació laboral temporal possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball d'OFICIAL/A DE MANTENIMENT del Consorci del Patrimoni de Sitges. (Expedient núm. CPSI/2024/0010663)

El Consell General del Consorci del Patrimoni de Sitges, en sessió de 7 de novembre de 2023, va acordar l'aprovació inicial del seu Pressupost per a l'exercici 2024 així com la de la plantilla i la relació de llocs de treball, documents que acompanyen el susdit expedient, i que varen ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant, BOPB) el 10 de novembre de 2023. En no haver-se presentat al·legacions varen esdevenir definitius. En aquest mateix sentit, en sessió de 8 de març de 2024 es va aprovar inicialment la modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball que va ser publicada en el BOPB el 13 de març de 2024 i que també varen esdevenir definitius.

En la relació de llocs de treball vigent del Consorci, hi figuren, entre d'altres, llocs de treball dotats pressupostàriament d'Oficial/a de manteniment, amb codi retributiu C212PO04, una dedicació de 37 hores i 30 minuts setmanals i tipologia de jornada Ampliat específic (AE), que resulta necessari cobrir mitjançant contractació laboral temporal de possibles suplències del personal de plantilla.

El Consorci del Patrimoni de Sitges integrat actualment per la Diputació de Barcelona i per l'Ajuntament de Sitges es troba adscrit al sector públic de la Diputació de Barcelona.

Vist que d'acord amb les Disposicions Transitòries primera dels Estatuts vigents del Consorci (BOPB de 17 de novembre de 2015) els acords sobre condicions de personal vigents per les entitats consorciades s'entenen aplicables al respectiu personal funcionari que s'hagi adscrit al Consorci i que el personal laboral resta adherit al conveni de la Diputació de Barcelona i d'acord amb la disposició transitòria segona dels referits estatuts s'entendran vigents per al personal laboral que presti serveis al Consorci els

acords o convenis aplicables al personal de la Diputació, fins que, per negociació o millora voluntària, es procedeixi a la seva renovació o modificació, fet que no s'ha produït.

Vista la Disposició Addicional 23.1 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.

Vistos els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com el Reglament de provisió de llocs de treball, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona el 26 de gener de 1995 (BOP núm. 110 – Annex I, de 9 de maig de 1995), d'aplicació al personal laboral del Consorci.

Vist el que disposa l'article 18, apartat 6, c) dels vigents Estatuts del Consorci del Patrimoni de Sitges, en relació a les competències atribuïdes a la Direcció Gerència en matèria de personal.

En virtut de tot això es proposa l'adopció de la següent:

RESOLUCIÓ

Primer.- APROVAR la convocatòria pública de selecció S-01/24 i les seves bases reguladores per tal de cobrir, mitjançant contractació laboral temporal possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball d'OFICIAL/A DE MANTENIMENT, adscrits a la Secció Tècnica d'Equipament i Projectes del Consorci del Patrimoni de Sitges, que s'annexen a aquesta resolució.

Segon.- La despesa corresponent a les retribucions, per a tot l'exercici 2024, dels llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria d'Oficial/a de Manteniment, codi retributiu PO04, nivell 12 de complement de destinació, amb una dedicació de 37 hores i 30 minuts setmanals i tipologia de jornada Ampliat específic (AE), està inclosa en la previsió de despesa de Capítol 1 aprovada amb el Pressupost per al 2024 del Consorci del Patrimoni de Sitges.

Tercer.- PUBLICAR aquesta convocatòria i les seves bases reguladores, en el BOPB, el DOGC, en la pàgina web del Consorci del Patrimoni de Sitges en l'apartat anuncis oficials (<https://museusdesitges.cat/ca/anuncis-oficials>) i en el seu tauler físic d'anuncis.

Annex al decret referit a l'aprovació de les bases reguladores de la convocatòria pública de selecció S-01/24 per tal de cobrir, mitjançant contractació laboral temporal possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball d'OFICIAL/A DE MANTENIMENT del Consorci del Patrimoni de Sitges.

CONVOCATÒRIA S-01/24 DE SELECCIÓ DE PERSONAL

El Consorci del Patrimoni de Sitges convoca un procés selectiu per tal de cobrir, mitjançant contractació laboral temporal, possibles suplències del personal de plantilla per a llocs de treball d'OFICIAL/A DE MANTENIMENT.

1. Característiques del lloc

Funcions bàsiques

- Diagnosticar, proposar i realitzar reparacions i operacions de manteniment preventiu i correctiu d'instal·lacions climàtiques, xarxes de distribució d'aigua i sanejament així com instal·lacions i automatismes elèctrics.
- Revisar l'estat de conservació de les instal·lacions, presents en els edificis i equipaments del Consorci, duent a terme el seu manteniment preventiu, així com fer propostes d'actuació i millora.
- Preparar l'àmbit i entorn de treball realitzant, a més aquelles tasques necessàries i complementàries que permetin el correcte desenvolupament de les seves funcions.
- Dur a terme el muntatge i desmuntatge de les instal·lacions així com de les obres i materials necessaris per a la realització dels esdeveniments, activitats culturals i exposicions que es realitzen als edificis del Consorci.
- Carregar, descarregar i moure els materials, eines i equips usats en el desenvolupament de les seves funcions.
- Desplaçar-se per a la realització de les funcions pròpies del seu lloc de treball en qualsevol dels equipaments del consorci i/o espais públics que sigui requerit.
- Donar suport en la realització adequada del transport d'obres entre el Consorci i altres museus o entitats, tallers de restauració i particulars, d'acord amb les directrius del personal tècnic.
- Realitzar les tasques relacionades amb el subministrament de material necessari per a la realització dels treballs, així com garantir en tot moment l'aprovisionament del materials i elements per als treballs.

- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu estat de conservació.
- Acompanyar i facilitar l'accés dels proveïdors i empreses especialitzades de manteniment i fer el seguiment de la realització de les tasques per les quals han estat contractades.
- Participar a les reunions de treball.
- Conèixer i estar al dia de les tècniques vinculades al seu àmbit funcional de treball.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes pel museu i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- En general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tip. d'horari: Ampliat específic

Categoria: Oficial/a de manteniment

Grup de classificació: C, subgrup C2

Servei: Consorci del Patrimoni de Sitges

Retribucions brutes mensuals: 1.759,02 € (*)

Ubicació: Museus de Sitges que comprenen: el conjunt format pel Museu del Cau Ferrat, el Museu de Maricel i Can Rocamora; el Palau de Maricel; el Museu Romàntic Can Llopis; Can Falç; la Fundació Stämpfli d'art contemporani; l'edifici Miramar (oficines i el taller de restauració) i les reserves de col·leccions anomenades "el Sarcòfag", "Can Pei" i "Rita Benaprès i Mestre".

(*) No ha estat quantificat el factor de productivitat de percepció condicionada. Les retribucions anyals seran les que resultin de l'aplicació de les condicions retributives vigents per al personal del Consorci del Patrimoni de Sitges.

2. Requisits

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors, amb els requisits que regula l'article 57 del TREBEP.

Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:

- o els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret;
- o els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea –sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret-, si són menors de vint-i-u anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec o dependents.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat.

També podran ser admesos, en tractar-se de places de naturalesa laboral, els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

- Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de **graduat en educació secundària obligatòria** segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior.

Els aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'aspirant desenvolupar per si mateix les funcions bàsiques corresponents als llocs de treball d'oficial/a manteniment, de conformitat amb la base 8 d'aquesta convocatòria.
- Estar en possessió del permís de conducció de classe B.

3. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades en prendre part en aquesta convocatòria hauran de presentar en el Registre General del Consorci del Patrimoni de Sitges, ubicat en el Centre Cultural Miramar, carrer Davallada, 12, 3ª planta de Sitges 08870, en l'horari de 10 a 14 hores, de dilluns a divendres, la sol·licitud de participació normalitzada en format paper, degudament emplenada i signada, juntament amb la documentació que l'ha d'acompanyar, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el darrer dels dos anuncis indicatius publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). La presentació de la sol·licitud fora del dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

La sol·licitud amb la documentació que l'acompanya també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP, en endavant).

El model normalitzat de sol·licitud de participació es facilitarà a les oficines del Consorci del Patrimoni de Sitges i també es podrà trobar en la seva pàgina web, juntament amb les bases reguladores de la convocatòria, en l'apartat *anuncis oficials* (<https://museusdesitges.cat/ca/anuncis-oficials>). En l'apartat de dades de la sol·licitud s'haurà d'indicar el següent: *“Convocatòria selecció S-01/24 d'Oficial/a de Manteniment”*.

La convocatòria, les seves bases així com els resultats es publicaran exclusivament en la pàgina web del Consorci del Patrimoni de Sitges en l'apartat *anuncis oficials* (<https://museusdesitges.cat/ca/anuncis-oficials>) i en el seu tauler físic d'anuncis.

A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis en la pàgina web del Consorci del Patrimoni de Sitges determinarà l'inici del còmput de terminis, mentre que qualsevol altra

publicació que s'efectuï tindrà caràcter complementari, amb excepció del termini de presentació de sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud en un format diferent al normalitzat suposarà la seva desestimació per a la participació en el procés de selecció. Aquesta deficiència en la presentació sols podrà ser esmenada mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud dins del termini establert per a cada convocatòria.

La sol·licitud, ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI/NIE/passaport.
- Currículum.
- Títol de graduat en educació secundària obligatòria, o titulacions equivalents, a més de qualsevol altra de nivell superior.
- Fotocòpia del permís de conducció de classe B.
- Certificat de coneixements de nivell bàsic de català (certificat A2) o d'aquells certificats, títols o diplomes que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris NO tenen validesa per si mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, els candidats han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari (IES) públic en què consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en aquesta convocatòria. Queden exempts de presentar el certificat els candidats que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en llengua catalana, com ara filologia catalana, traducció i interpretació, etc.

- Documentació acreditativa dels coneixements requerits de llengua castellana, d'acord amb l'apartat 5.1.2 de les bases, pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial.

Els aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada.

L'autoritat convocant pot demanar, en el cas que sigui procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Tancada l'admissió de sol·licituds i en el termini d'un mes, la Direcció-gerència del Consorci del Patrimoni de Sitges dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos.

La llista esmentada s'exposarà en la pàgina web del Consorci del Patrimoni de Sitges en l'apartat *anuncis oficials* (<https://museusdesitges.cat/ca/anuncis-oficials>) i en el seu tauler físic d'anuncis ubicat en el Centre Cultural Miramar, carrer Davallada, 12, 3^a planta de Sitges 08870. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies a comptar de la data de presentació. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4. Òrgan seleccionador

L'òrgan de selecció corresponent el constituïran els vocals que s'indiquen tot seguit:

- La Directora – Gerent del Consorci del Patrimoni de Sitges o persona que la substitueixi, que actuarà com a Presidenta.
- La Cap de l'Oficina d'Administració i Serveis Generals del CPS o persona que la substitueixi.
- El Cap de la Secció Tècnica d'Equipaments i Projectes del CPS o persona que el substitueixi.

Les funcions de secretari/ària de l'Òrgan de valoració seran exercides per una persona provinent de l'àmbit de recursos humans del Consorci del Patrimoni de Sitges, que actuarà amb veu i sense vot.

La designació nominal dels membres de l'òrgan, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà al tauler en la pàgina web del Consorci del Patrimoni de Sitges en l'apartat *anuncis oficials* (<https://museusdesitges.cat/ca/anuncis-oficials>) i en el seu tauler físic d'anuncis ubicat en el Centre Cultural Miramar, carrer Davallada, 12, 3^a planta de Sitges 08870.

L'òrgan seleccionador estarà integrat pels tres membres o els seus respectius suplents. Per a la seva vàlida constitució i actuació, aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

L'òrgan seleccionador, si ho considera oportú, pot disposar que s'incorporin a les sessions assessors especialistes que l'assisteixin en les seves tasques.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2022, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística nomenarà una persona per tal que assessori l'òrgan de selecció, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el tribunal qualificador pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística,

les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. Procés selectiu

El procés selectiu constarà de dues fases que inclouran proves teoricopràctiques de caràcter eliminatori:

1a fase: acreditació de coneixements de català i castellà

2a fase: prova teoricopràctica

El tribunal qualificador disposarà l'execució de les fases en l'ordre que consideri adient, atenent al correcte i efectiu desenvolupament del procés selectiu.

5.1. Acreditació de coneixements de català i castellà

5.1.1. Per poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir el certificat de **coneixements de nivell bàsic de català (A2)**, que es correspon amb el nivell A2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants han d'acreditar que estan en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat. En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements amb una prova específica de llengua catalana. La qualificació en aquest exercici serà d'apte o no apte i quedaran eliminats del procés els aspirants que rebin la qualificació de no apte.

No obstant això, estan exempts de fer la prova de català els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal del Consorci del Patrimoni de Sitges o de la Diputació de Barcelona.

La prova de català es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el *Marc europeu comú de referència per a les llengües* del Consell d'Europa, i als criteris

generals sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

En tots els nivells s'avaluen competències orals i escrites de la llengua. Les proves presenten les característiques següents:

- Les activitats es presenten distribuïdes en àrees de coneixement, a cada una de les quals, segons el nivell, s'atorga un percentatge de la puntuació total de la prova: àrea de comprensió oral, àrea de comprensió lectora, àrea de gramàtica i vocabulari, àrea d'expressió escrita i àrea d'expressió oral.
- En els exercicis corresponents a les àrees de comprensió oral, comprensió lectora i gramàtica i lèxic en què, entre diverses opcions donades, els examinands n'han de triar almenys una (qüestions d'elecció múltiple, ítems del tipus vertader/fals, aparellar...) els errors no penalitzen, senzillament no sumen.
- Per evitar convocar els aspirants en dues dates diferents, la part de l'examen corresponent a l'expressió oral es fa el mateix dia de l'exercici escrit.
- A diferència de les proves oficials, a les d'accés al Consorci del Patrimoni de Sitges no hi ha cap exercici eliminatori.
- La qualificació que s'atorga és d'apte o no apte i, per ser declarat apte, cal obtenir una puntuació global equivalent al 60% del total.

5.1.2. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial, han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

Estaran exempts de fer aquesta prova els aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest títol.
- Certificat d'aptitud de castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També quedaran exempts els aspirants que acreditin haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu.

5.2. Prova teoricopràctica

La prova teoricopràctica té per objectiu valorar el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball i es basarà en el temari següent:

1. Instal·lacions elèctriques d'un edifici: distribució i subministraments elèctrics; representació gràfica de les instal·lacions; proteccions d'instal·lacions (fusibles, interruptors magnetotèrmics, interruptors diferencials); instal·lacions de posta a terra. Il·luminació. Conceptes bàsics de luminotècnica. Il·luminació d'interiors. Il·luminació d'exteriors. Sistemes d'enllumenat, nous tipus, enllumenat de leds.
2. Instal·lacions tèrmiques als edificis: calefacció i aigua calenta sanitària (calderes, canonades, radiadors, termòstats i elements de regulació) i instal·lacions d'aire condicionat (classificació, components, elements de regulació i control).
3. Localització i reparació d'avaries en instal·lacions d'aigua i gas i els seus elements.
4. Instal·lacions d'aigua/fontaneria i climatització. Normativa bàsica d'aplicació. Reparació de canonades. Us de sistemes de regulació i control per ordinador. Manteniment preventiu. Canonades i aïllament. Calderes i refredadores. Manteniment preventiu i correctiu
5. Elements constructius: tipus de paviments (continus, terratzo, gres,...), divisòries interiors (construcció i replanteig), tipus d'acabats (arrebossats, enguixats, enrajolats). Sanejament. Recollida d'aigües pluvials (canals, clavegueram, baixants, buneres, pericons, etc.).
6. Patologies més habituals en els edificis. Diagnosi, prevenció. Reparació. Manteniment patologies derivades de les humitats. Interpretació i control d'esquerdes i fissures. Seguiment de testimonis per a comprovació de possibles patologies d'elements estructurals.

7. Reparació i fabricació d'elements metàl·lics de diverses característiques (portes, baranes, mobiliari, ...). Reparació de panys i altres elements metàl·lics (molls, barres antipànic, ...) d'edificis i instal·lacions en edificis.
8. El manteniment: concepte i finalitats. Tipologies de manteniment. Les tasques bàsiques de manteniment preventiu associades a l'especialitat d'instal·lacions i l'especialitat de paleta.
9. Instal·lacions d'incendis. Manteniment preventiu i correctiu d'aparells, equips i sistemes de protecció.
10. Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents en l'àmbit de les instal·lacions i construcció. Equips de protecció individual (EPI).
11. Conceptes bàsics de seguretat i higiene per la prevenció d'accidents en l'àmbit de la construcció treballs en alçada, moviments de càrregues pesades i feines de manteniment. Equips de protecció individual.
12. Els edificis el Consorci del Patrimoni de Sitges: Instal·lacions de subministrament i climatització específiques en museus.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i l'aspirant ha d'obtenir un mínim del 50% de la valoració per poder ser proposat per l'òrgan seleccionador.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase és de 20 punts.

5.3. Final del procés

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan seleccionador farà pública la relació del personal que integrarà la borsa en la pàgina web del Consorci del Patrimoni de Sitges en l'apartat *anuncis oficials* (<https://museusdesitges.cat/ca/anuncis-oficials>) i en el seu tauler físic d'anuncis ubicat en el Centre Cultural Miramar, carrer Davallada, 12, 3^a planta de Sitges 08870.

6. Altres aspectes

Els resultats de les diferents proves convocades es faran públics en la pàgina web del Consorci del Patrimoni de Sitges en l'apartat *anuncis oficials* (<https://museusdesitges.cat/ca/anuncis-oficials>) i en el seu tauler físic d'anuncis ubicat en el Centre Cultural Miramar, carrer Davallada, 12, 3^a planta de Sitges 08870.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional

Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudoanonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

Respecte la identificació personal dels membres del tribunal i per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés selectiu, es donarà a conèixer la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci del Patrimoni de Sitges, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la Direcció-Gerència del Consorci del Patrimoni de Sitges, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci del Patrimoni de Sitges, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

7. Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

Al presentar la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés de provisió, d'acord amb la normativa vigent.

El Consorci del Patrimoni de Sitges tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD, en endavant), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD, en endavant), i la resta de normativa estatal complementària.

El Consorci realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, així com amb l'article 21 del Decret 8/2021 sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades en la pàgina web del Consorci del Patrimoni de Sitges.

Les dades facilitades pels aspirants seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona l'adhesió al qual per part del Consorci es va produir per Decret núm. 29 de 24 de febrer de 2021. Així mateix, ni se cediran ni es transferiran sense el consentiment de l'aspirant o una previsió legal, i es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició i limitació al tractament de dades, d'acord amb la legislació vigent, presencialment al Registre General. Les dades personals facilitades en els processos selectius regulats per aquestes bases seran tractades pel Consorci del Patrimoni de Sitges amb l'única finalitat de gestionar-los, d'acord amb l'article 66 de la LPACAP. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament d'aquestes dades, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que el Consorci del Patrimoni de Sitges posa a la seva disposició: **dpd@diba.cat**. Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT, https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/).

8. Contractació

- 8.1.** Els aspirants proposats provisionalment s'han de sotmetre a una revisió mèdica obligatòria, efectuada pels serveis mèdics, a fi d'acreditar que no pateixen cap malaltia ni limitació física, psíquica o sensorial que els impedeixi desenvolupar per si mateixos les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball d'oficial/a de manteniment.

La presentació a aquesta convocatòria implica el consentiment per ser sotmès a les comprovacions mèdiques de la revisió i a aquelles que se'n deriven segons els informes mèdics, per confirmar, de manera objectiva i sense cap dubte, que no se n'està exclòs mèdicament. La negativa a sotmetre's a la revisió que es requereixi comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant de la llista de proposats provisionalment.

- 8.2.** La cobertura de les incidències es farà d'acord amb l'ordre establert segons les puntuacions obtingudes pels aspirants en aquest procés selectiu tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir i la disponibilitat per incorporar-se de manera immediata.
- 8.3.** Seran causa d'extinció del contracte les previstes a l'article 49 i següents del Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- 8.4.** A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, se'ls aplicarà la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats.

9. Permanència a la borsa

- 9.1.** La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin.

S'exceptuen d'aquest supòsit les renúncies per causa justificada. Es consideren causes justificades aquelles sobrevingudes, no voluntàries, com la malaltia, part o el compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, entre d'altres. Aquestes causes s'han de justificar documentalment.

- 9.2.** Són causa d'expulsió de la borsa no reunir els requisits necessaris indicats a la base segona per formar-ne part, haver renunciat a participar-hi, o ser sancionat com a conseqüència de la incoació d'un procediment disciplinari.

- 9.3.** Si el servei a què va ser adscrit un integrant de la borsa prèviament nomenat emet un informe negatiu, relatiu a la manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de treball, s'articularà el procediment contradictori corresponent, el qual podrà comportar l'extinció del contracte i, en el seu cas, l'expulsió de l'aspirant de la borsa, tot informant la representació del personal.
- 9.4.** La vigència d'aquesta borsa s'estableix en 2 anys de conformitat amb la normativa aplicable”.



Metadades del document

| | |
|---------------------------|---|
| Núm. expedient | CPSI/2024/0010663 |
| Tipus documental | Anunci de Publicacions Oficials |
| Títol | Anunci BOPB sobre la convocatòria pública de selecció S-01/24 i les seves bases reguladores per tal de cobrir, mitjançant contractació laboral temporal, possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball d'OFICIAL/A DE MANTENIMENT del Consorci del Patrimoni de Sitges. |
| Codi classificació | G0205 - Concurs selecció temporal |

Signatures

| Signatari | | Acte | Data acte |
|--------------------------|---------------------------|-------------|------------------|
| Merce Munne Dedeu (TCAT) | Director/a - Gerent/a Ens | Signa | 11/04/2024 08:46 |